

## [ ตัวอย่าง ]

### (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ สำหรับชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

#### 1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย มีวัตถุประสงค์หลัก คือการเผยแพร่ข้อมูลจำนวนผู้ที่ได้รับการจัดสรรที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย แบ่งตามประเภทที่ดิน เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี รวมถึงพันธกิจหน่วยงาน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จึงได้จัดทำชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการพัฒนาที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เป้าหมายของหน่วยงานนั้น ๆ

ดังนั้นเพื่อให้ฐานข้อมูลชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายมีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัว และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลผลการจัดราชอาณาจักรลงในพื้นที่เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

2.2 เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลเขตความเหมาะสมของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจโดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

2.3 เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

## 3. ขอบเขต

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูลผลการจัดราชอาณาจักรลงในพื้นที่เป้าหมาย

3.2 ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลผลการจัดราชอาณาจักรลงในพื้นที่เป้าหมาย ที่มีการระบุพื้นที่เป้าหมาย จังหวัด ปีที่จัดเก็บข้อมูล และเนื้อที่ที่กำหนดเป็นหน่วยไร่ งาน และ รวมถึงการจัดคนที่ระบุเป็นจำนวนรายและแปลง

## 4. นิยาม

คำ	ความหมาย
ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง หรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่าย ดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
ชุดข้อมูล (Datasets)	การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวมเพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในที่นี้ หมายถึง กรมพัฒนาที่ดิน
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ผู้ทำงานร่วมกับเจ้าของข้อมูลโดยตรง ทำหน้าที่จัดเก็บรักษาข้อมูล รวมถึงป้องกันภัยคุกคาม ทำการสำรองข้อมูล ในที่นี้หมายถึงกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิ์ของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตาม

คำ	ความหมาย
	<p>กฎหมาย โดยกรมพัฒนาที่ดินกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด</li> <li>2) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง</li> <li>3) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ</li> </ol> <p>ซึ่งชุดข้อมูลเขตความเหมาะสมของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจไม่มีข้อมูลที่มีชั้นความลับ</p>
ระดับการเปิดเผยข้อมูล	<p>รูปแบบและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูล แบ่งตามระดับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดินที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2) ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น หมายถึง ข้อมูลที่เผยแพร่ให้เฉพาะหน่วยงานภายนอกที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขการใช้ข้อมูล</li> <li>3) ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้เผยแพร่ได้โดยไม่มีเงื่อนไข</li> </ol>
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด
ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Platform)	ศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดให้มีขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลเปิดภาครัฐมาเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ปัจจุบัน ให้บริการข้อมูลที่ Data.go.th
การสำรองข้อมูล	การจัดทำสำเนา (Backup) ชุดข้อมูลเขตความเหมาะสมของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจ ในสื่อบันทึกข้อมูลประเภทต่าง ๆ
การทำลายข้อมูล	เป็นการทำลายข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้วหรือมีข้อมูลใหม่มาทดแทน
วงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle)	ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ 1. การสร้างข้อมูล (Create) 2. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) 3. การคัดแยกข้อมูล (Classify) 4. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) 5. การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure) 6. การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) 7. การทำลายข้อมูล (Dispose)
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	ตารางหรือข้อมูลที่ใช้อธิบายรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละแถวหรือคอลัมน์

คำ	ความหมาย
เมทาดาตา (Metadata)	คำอธิบายชุดข้อมูล เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

### เผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลจำนวนเกษตรกรผู้ได้รับการจัดสรรทำกินให้ชุมชน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางระบบบัญชีข้อมูลด้านที่ดินและทรัพยากรดิน ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ดังเว็บไซต์ที่ปรากฏ <https://catalog.onlb.go.th/>

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการทบทวนทุกปีและตามความเหมาะสม

### 6. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ / ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
1. การสร้างข้อมูล (Create): เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	1. เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	1.1 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำหนดสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน สามารถสร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล 1.2.1 การนำเข้าข้อมูล กองยุทธศาสตร์และแผนงานมีหน้าที่จัดทำข้อมูลที่เหมาะสมของที่ดินสำหรับการจัดทำชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย 1.2.2 การเข้าถึงข้อมูล กองยุทธศาสตร์และแผนงานสามารถเข้าถึงข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย โดยสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล แก้ไข ปรับปรุง เผยแพร่ รายงานผลข้อมูลได้
	2. เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	2.1 กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้กำหนดสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติที่ได้รับมอบหมายสามารถ อ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล รายงานผล ข้อมูลได้ ตามหน้าที่รับผิดชอบ 2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล 2.2.1 การนำเข้าข้อมูล เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานไม่มีหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูล แต่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้มีความทันสมัยและตรงตามสภาพความเป็นจริง หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแจ้งกลับมายังสำนักงาน

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
		<p>คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) เพื่อปรับปรุงข้อมูลต่อไป</p> <p>2.2.2 การเข้าถึงข้อมูล เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานสามารถเข้าถึงชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายได้ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละกองในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติในทุกระดับชั้นข้อมูล โดยสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลไปยังสถานีพัฒนาที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบ</p>
<p><b>2. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store):</b></p> <p>เป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกิดการวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการสร้างข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์รูปแบบดิจิทัลไฟล์ (นามสกุล .shp) และรูปแผนที่ระดับความเหมาะสมของที่ดินระดับประเทศแยกตามรายพีช (นามสกุล.jpg)</p>	<p>เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กำหนดสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายที่เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และรูปภาพ โดยจัดเก็บข้อมูลแยกเป็น 2 ส่วนได้แก่ ใน Hard Disk, External Hard disk และ Server ของกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน นอกจากนี้ยังกำหนดสิทธิให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถสำรอง (Back Up) ใน Hard Disk หรือ Sever ของหน่วยงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่าจากกรณีใด ๆ ก็ตาม</p>
<p><b>3. การคัดแยกข้อมูล (Classify):</b></p> <p>เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่</p>	<p>เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>สามารถเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกกองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ทุกรูปแบบ โดยไม่มีเงื่อนไข</p>

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
<p><b>4. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use):</b> เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด</p>	<p>2. เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>วิเคราะห์ข้อมูล ระดับตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค ประเทศ แสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผนที่ ตาราง และจัดทำรายงาน สำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นเพื่อให้ได้ชิ้นงานอื่นเพิ่ม เช่น แผนการใช้ที่ดินในระดับต่าง ๆ แนวทางการส่งเสริมการเกษตรรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น</p>
<p><b>5.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment /Disclosure)</b> เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล</p>	<p>เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p><b>1. ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน</b> เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อนุญาตให้ศูนย์เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สามารถนำชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายแบบไม่ติดข้อจำกัดที่จัดเก็บในรูปแบบตาราง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยสามารถใช้งานผ่านระบบบัญชีข้อมูลได้ที่ <a href="https://catalog.onlb.go.th/">https://catalog.onlb.go.th/</a></p> <p><b>2. ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น</b> ชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายที่จัดเก็บในรูปแบบตาราง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กำหนดให้ผู้ที่ขอรับบริการข้อมูลต้องทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผลของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น ๆ โดยนำเรียนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ</p> <p>2.1 หากผู้ที่ขอรับบริการข้อมูลเป็นหน่วยงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและทรัพยากรดิน สามารถใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ <a href="https://catalog.onlb.go.th/">https://catalog.onlb.go.th/</a> ทั้งนี้ไม่ต้องทำหนังสือขอรับบริการข้อมูล</p> <p><b>3. ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data)</b> หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้เผยแพร่ได้โดยไม่มีเงื่อนไข โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ที่ <a href="https://catalog.onlb.go.th/">https://catalog.onlb.go.th/</a> ซึ่งข้อมูลที่สามารถเผยแพร่ได้ ต้อง</p>

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
		อยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลภาครัฐแบบเปิดของประเทศไทย
6.การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน	เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่ หากมีข้อแก้ไข มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต้องปรับแก้ข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่
7. การทำลายข้อมูล (Dispose) เป็นการทำลายทิ้งเมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้องใช้งาน	เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายไม่มีการทำลายข้อมูล แต่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร (Archive) จะไม่มีการทำลายข้อมูลที่อยู่ในเครื่องแม่ข่าย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องนำไปใช้พื้นฐานในการวิเคราะห์ตรวจสอบเปรียบเทียบระดับความเหมาะสมของที่ดินในช่วงเวลาต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์หรือนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงไปสู่ภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

## 7. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการดังนี้

การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลเขตความเหมาะสมของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจ มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจ	1.1 ข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย	ระดับที่ 1 (ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน)	ลงทะเบียนและขอรับบริการได้ที่เว็บไซต์ <a href="https://catalog.onlb.go.th/">https://catalog.onlb.go.th/</a>
	1.2 ข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย	ระดับที่ 2 (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงานที่มีภารกิจ)	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลพร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์ ผ่านช่องทาง e-saraban ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
2. หน่วยงานภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย	ระดับที่ 2 (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงานที่มีภารกิจ)	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์โดยส่งเอกสารฉบับจริง กรณีมีการทำความร่วมมือหรือบันทึกข้อตกลงไว้ล่วงหน้าระหว่างหน่วยงาน ให้สามารถทำการเผยแพร่ได้ระหว่างหน่วยงานในเครือข่าย

## 8. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพของข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย แบ่งออกเป็นการตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล และหลังจากจัดทำข้อมูล ดังนี้

**8.1 กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล** นักวิชาการที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบคุณภาพข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เป็นเครื่องมือ การตรวจสอบประกอบด้วย

การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล

- เชิงตำแหน่ง (Spatial Accuracy)
- ความถูกต้องของความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลเชิงพื้นที่และคุณสมบัติของข้อมูลเชิงพื้นที่ (Topological Accuracy) ประกอบด้วย การเชื่อมต่อกันของเส้น ทิศทางของเส้น ความยาวของเส้น รูปหลายเหลี่ยมที่อยู่ติดกัน และเนื้อที่
- กำหนดจุดเพื่อออกสำรวจ/ตรวจสอบภาคสนาม
- รายละเอียดของชุดข้อมูลเขตความเหมาะสมของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจตรงกับ Data Dictionary ที่ได้จัดทำไว้

การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล

- ส่งชั้นข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายเข้าคณะทำงานขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลด้านที่ดินและทรัพยากรดิน เพื่อตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ทั้งนี้หากพบว่ามีแก้ไข/ปรับปรุง ต้องดำเนินการแก้ไขก่อนเผยแพร่
- รายละเอียดของข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายตรงกับ Data Dictionary ที่ได้จัดทำไว้

**8.2 การประเมินคุณภาพข้อมูล** ทำการประเมินคุณภาพข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายอยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้



หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
1. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	1) ตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วทำรายงานแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ คือ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 2) มีการสุ่มตรวจโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และออกสำรวจภาคสนาม (ground truth)	กำหนดจุดที่จะตรวจสอบด้วยการสุ่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
2. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	1) ระดับผลการจัดราชการในพื้นที่เป้าหมายที่ถูกแยกออกเป็น 2 ชุดย่อย (คือ แบบติดข้อจำกัดและแบบไม่ติดข้อจำกัดการเข้าถึงใช้งาน) มีความสอดคล้องกัน/อยู่ในระดับเดียวกัน 2) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด 3) ข้อมูลตรงกับ data dictionary ของชั้นข้อมูล	1) ตรวจสอบโดยใช้ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ 2) ข้อมูลแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด
3. ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency)	<b>ข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย</b> ที่ถูกแยกออกเป็น 2 ชุดย่อย (คือ แบบติดข้อจำกัดและแบบไม่ติดข้อจำกัดการเข้าถึงใช้งาน) มีความสอดคล้องกัน/อยู่ในระดับเดียวกัน	ในฐานข้อมูล คำอธิบายที่ระบุระดับความเหมาะสมของข้อมูลไม่ติดข้อจำกัดต้องสอดคล้องกับแบบติดข้อจำกัดเช่น แบบไม่ติดข้อจำกัด เป็นขอบเขตประเภท S2 ดังนั้นแบบติดข้อจำกัด (ซึ่งมีความลึกมากขึ้น) จะต้องเป็น S2m หรือ S2ms แต่ถ่าแบบไม่ติดข้อจำกัดเป็น S2 แต่ปรากฏว่า แบบติดข้อจำกัดเป็น เป็น S3e ถือว่า ไม่มีความต้องกัน
4. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	ประเมินจากช่วงเวลาที่ทำฐานข้อมูลแต่ละฐาน ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูลตั้งต้น	1) ฐานข้อมูลที่นำมาใช้ตั้งต้น ต้องเป็นข้อมูลล่าสุด (เท่าที่หาได้) โดยไม่จำเป็นต้องเป็นปีปัจจุบันที่ดำเนินงานเนื่องจากข้อมูลตั้งต้นบางชุดมีรอบของช่วงเวลาการจัดทำของตนเอง 2) ในกรณีที่ฐานข้อมูลตั้งต้น (หรือชั้นข้อมูลตั้งต้น) มีการปรับปรุง ผู้ดำเนินการต้องประเมินเขตความเหมาะสมฯ ใหม่ให้สอดคล้องกับข้อมูลตั้งต้น

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
5. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ตรวจสอบจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลว่าตอบวัตถุประสงค์ของผู้ต้องการใช้งานหรือไม่	- เมื่อมีผู้นำข้อมูลไปใช้แล้วไม่มีการมาขอคำอธิบายเพิ่มเติมหรือแจ้งความบกพร่องของข้อมูล แสดงว่า ข้อมูล ตรง กับ วัตถุประสงค์ของผู้ใช้ - ผลสำรวจความพึงพอใจ
6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ตรวจสอบจากสถิติการให้บริการ/เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย	1) ระบบสารสนเทศเอื้อให้สามารถเข้าใช้งานข้อมูลได้โดยมี Down Time ไม่เกิน 1 % 2) ในกรณีที่ทำหนังสือมาขอรับบริการข้อมูลเจ้าหน้าที่ควรติดต่อกลับภายใน 1 วันทำการหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง

## 9. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### 9.1 กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

(ให้ระบุกฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องและต้องดำเนินการปฏิบัติตาม)

9.1.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

9.1.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9.1.3 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

9.1.4 แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัย อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan)

### [ มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม (ผู้จัดทำเอกสาร)]

#### หมายเหตุประกอบเอกสาร

1. เอกสารนี้จัดทำขึ้นเป็นตัวอย่างและเผยแพร่เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์ โดยไม่สงวนลิขสิทธิ์ ผู้สนใจสามารถนำไปแก้ไข ปรับปรุง หรือ ทำซ้ำได้ ทั้งนี้ผู้จัดทำขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการนำเอกสารฉบับนี้ไปใช้งาน
2. เอกสารนี้จัดทำโดยดัดแปลงปรับปรุงจากนโยบายและแนวปฏิบัติ ของชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย เอกสารฉบับเดิมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติซึ่งเผยแพร่สาธารณะไว้ผ่านเว็บไซต์ <https://catalog.onlb.go.th/>

**ภาคผนวก**

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)  
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

**เมทาดาทามาตรฐาน  
ชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย**

ลำดับ	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
1	ประเภทข้อมูล	Data_Type	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	ข้อมูลระบุ
2	ชื่อชุดข้อมูล	Titles	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	ผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย
3	องค์กรเจ้าของข้อมูล	Owner_Org -Data_Owner	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงานหรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
4	ชื่อผู้ติดต่อ	Maintainer	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงานหรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
5	อีเมลผู้ติดต่อ	Maintainer_Email	E-mail ของผู้ติดต่อหลัก	policy@onlb.go.th
6	คำสำคัญ	tag_string	Tag หรือ Keywords ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูลสำหรับการค้นหา	- การจัดที่ดินให้ชุมชน - การจัดราชการลงในพื้นที่ - คทช.
7	รายละเอียด	Notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดเป้าหมาย แบ่งตามข้อมูลเกี่ยวกับอะไรมีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน ข้อมูลเป็นใคร	จำนวนผู้ที่ได้รับการจัดสรรที่ดินทำกินในพื้นที่เป้าหมาย แบ่งตามประเภทที่ดิน
8	วัตถุประสงค์	Objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมายภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ต้องการ	- นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี - พันธกิจหน่วยงาน

9.1	หน่วยความถี่ในการปรับปรุง	Update_Frequency_Unit	หน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล	ไตรมาส
9.2	ค่าความถี่การปรับปรุง	Update_Frequency_Interval	ค่าความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล	1
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	Geo_Coverage	สำหรับข้อมูลระเบียบและข้อมูลภูมิสารสนเทศ เชิงพื้นที่: มิติการจัด จำแนกข้อมูลพื้นที่ใน ระดับย่อยที่สุดในการ จัดเก็บข้อมูลสำหรับ ข้อมูลสถิติ: มิติการจัด จำแนกข้อมูลพื้นที่ใน ระดับย่อยที่สุดในการ นำเสนอข้อมูล	จังหวัด
11	แหล่งที่มา	Data_Source	แหล่งที่มาของข้อมูล นำมาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สํารวจภาวะการ ทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง)	กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	Data_Format	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	XLS/XLSX
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Data_Category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	License_ID	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับ หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog

เมทาดาทาทางเลือก (Optional Metadata)  
ชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย

ลำดับ	ชื่อรายการ ไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	โปรตระกูล
15	เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล	Accessible_Condition	เงื่อนไขเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้ ในกรณีที่เลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในรายการที่ 13 เป็นข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับ ทางราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่ระบุ
16	ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์	Geographic_Dataset	ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์จำแนกเป็นลักษณะเฉพาะด้าน ต่าง ๆ ของชั้นข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 13 ชุดข้อมูล ตามข้อกำหนดของมาตรฐานโครงสร้าง เนื้อหาคุณลักษณะ คุณภาพของชุดข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน ( Fundamental Geographic Data Set : FGDS)	ไม่ระบุ
17	มาตราส่วน	Equivalent_Scale	แสดงอัตราส่วนเปรียบเทียบระหว่างระยะทางที่วัดได้ บนแผนที่ 1 หน่วยกับระยะทางที่วัดได้จริงบนภูมิ ประเทศ	ไม่ระบุ
18	ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันตก	West_Bound_Longitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้น ศูนย์สูตร ค่าลองจิจูดนี้บอกจากเมริเดียนแรกไปทาง ตะวันตก โดยวัดไปตามเส้นศูนย์สูตร เป็นมุมที่ ศูนย์กลางโลก	ไม่ระบุ

19	ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันออก	East_Bound_Longtitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้น ศูนย์สูตร ค่าลองจิจูดนับออกจากเมริเดียน แรกไปทางตะวันออก โดยวัดไปตามเส้นศูนย์สูตร เป็นมุมที่ ศูนย์กลางโลก	ไม่ระบุ
20	ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ	North_Bound_Longtitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้น ศูนย์สูตร ค่าของละติจูดนับออกจากเส้นศูนย์สูตรไป ทางขั้วโลกเหนือ โดยวัดไปตามเส้นเมริเดียน เป็นมุม ที่ศูนย์กลางของโลก	ไม่ระบุ
21	ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศใต้	South_Bound_Longtitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกใต้ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้นศูนย์สูตร ค่าของละติจูดนับออกจากเส้นศูนย์สูตรไปทาง ขั้วโลกใต้ โดยวัดไปตามเส้นเมริเดียน เป็นมุมที่ ศูนย์กลางของโลก	ไม่ระบุ
22	ความถูกต้องของตำแหน่ง	Postional_Accuracy	มีการควบคุมความถูกต้องของข้อมูล เช่น การวัด ความถูกต้องของตำแหน่งทางราบด้วยค่า AccuacyH(CE95) ของข้อมูล FGDS ของชั้นข้อมูล และ/หรือ การวัดความถูกต้องเชิงตำแหน่งทางราบด้วย RMSEH ของข้อมูล FGDS ของชั้นข้อมูล	ไม่ระบุ



23	เวลาอ้างอิง	Reference_Period	แสดง วัน เดือน ปี ที่ใช้อ้างอิง/อธิบายข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ เพื่อให้ทราบว่ามีสารสนเทศเชิงพื้นที่ที่รวบรวมได้เป็นของช่วงเวลาใดหรืออ้างอิงขณะใด หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ ขึ้นกับลักษณะของข้อมูล เช่น วันสุดท้าย ของเดือน สัปดาห์แรกของเดือนปีปฏิทิน	ไม่ระบุ
24	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	Last_Updated_Date	วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าสุด โดยระบบสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล	ไม่ระบุ
25	วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	Data_Release_Calendar	แสดงกำหนดการเผยแพร่ วัน เดือน ปี หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ ขึ้นกับลักษณะของข้อมูล	ไม่ระบุ
26	URL	URL	URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	ไม่ระบุ
27	ภาษาที่ใช้	Data_Language	ภาษาของชุดข้อมูล	ไม่ระบุ

**พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)**  
**สำหรับ ชุดข้อมูลจำนวนเกษตรกรผู้ได้รับการจัดสรรทำกินให้ชุมชน**

หลัก	ประเภท	ป้ายกำกับ	รายละเอียด
ลำดับที่	ตัวเลข		
พื้นที่เป้าหมาย	ตัวอักษร		
จังหวัด	ตัวอักษร		
ปี	ตัวเลข		
ประเภทพื้นที่	ตัวอักษร		
เนื้อที่(ไร่)	ตัวเลข		
เนื้อที่(งาน)	ตัวเลข		
เนื้อที่(วา)	ตัวเลข		
การจัดคน(ราย)	ตัวเลข		
การจัดคน (แปลง)	ตัวเลข		
ลำดับที่	ตัวเลข		
พื้นที่เป้าหมาย	ตัวอักษร		