

[ตัวอย่าง]

(ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ

สำหรับชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมายมีวัตถุประสงค์หลัก คือการเผยแพร่ข้อมูลจำนวนพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ด้านการส่งเสริมการจัดทำบัญชีครัวเรือน เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี รวมทั้งพันธกิจของหน่วยงาน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จึงได้จัดทำชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมายสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการพัฒนาที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เป้าหมายของหน่วยงานนั้น ๆ

ดังนั้นเพื่อให้ฐานข้อมูลชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมายมีการกำหนดสิทธิหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

2.2 เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมายตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

2.3 เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต่อกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

3. ขอบเขต

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย

3.2 ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย ที่ระบุเขตตรวจราชการ จังหวัด ประเภทพื้นที่ ชื่อพื้นที่ หน่วยงาน ผลผลิต และผลลัพธ์

4. นิยาม

คำ	ความหมาย
ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง หรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะจัดทำได้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
ชุดข้อมูล (Datasets)	การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวมเพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ผู้ทำงานร่วมกับเจ้าของข้อมูลโดยตรง ทำหน้าที่จัดเก็บรักษาข้อมูล รวมถึงป้องกันภัยคุกคาม ทำการสำรองข้อมูล ในที่นี้หมายถึงกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนบุคคล พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิ์ของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย ประกอบด้วย

คำ	ความหมาย
	<p>1) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด</p> <p>2) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง</p> <p>3) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ</p> <p>ซึ่งชุดข้อมูลเขตความเหมาะสมของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจไม่มีข้อมูลที่มีชั้นความลับ</p>
ระดับการเปิดเผยข้อมูล	<p>รูปแบบและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูล แบ่งตามระดับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้</p> <p>1) ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น หมายถึง ข้อมูลที่เผยแพร่ให้เฉพาะหน่วยงานภายนอกที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขการใช้ข้อมูล</p> <p>3) ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้เผยแพร่ได้โดยไม่มีเงื่อนไข</p>
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด
ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Platform)	ศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดให้มีขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลเปิดภาครัฐมาเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ปัจจุบัน ให้บริการข้อมูลที่ Data.go.th
การสำรองข้อมูล	การจัดทำสำเนา (Backup) ชุดข้อมูลเขตความเหมาะสมของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจ ในสื่อบันทึกข้อมูลประเภทต่าง ๆ
การทำลายข้อมูล	เป็นการทำลายข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้วหรือมีข้อมูลใหม่มาทดแทน
วงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle)	ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ 1. การสร้างข้อมูล (Create) 2. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) 3. การคัดแยกข้อมูล (Classify) 4. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) 5. การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure) 6. การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) 7. การทำลายข้อมูล (Dispose)
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	ตารางหรือข้อมูลที่ใช้อธิบายรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละแถวหรือคอลัมน์
เมทาดาตา (Metadata)	คำอธิบายชุดข้อมูล เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

5. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางระบบบัญชีข้อมูลด้านที่ดินและทรัพยากรดิน ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ดังเว็บไซต์ที่ปรากฏ <https://catalog.onlb.go.th/>

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการทบทวนทุกปีและตามความเหมาะสม

6. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมายมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ /ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
1. การสร้างข้อมูล (Create): เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	1. เจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	1.1 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำหนดสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน สามารถสร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล 1.2.1 การนำเข้าข้อมูล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่จัดทำข้อมูลที่เหมาะสมของที่ดินสำหรับการจัดทำ ชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย 1.2.2 การเข้าถึงข้อมูล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สามารถเข้าถึง ข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย โดยสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล แก้ไข ปรับปรุง เผยแพร่ รายงานผลข้อมูลได้
	2. เจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	2.1 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำหนดสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมายสามารถ อ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล รายงานผล ข้อมูลได้ ตามหน้าที่รับผิดชอบ 2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล 2.2.1 การนำเข้าข้อมูล เจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ไม่มีหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูล แต่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้มีความทันสมัยและตรงตามสภาพความเป็นจริง หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแจ้งกลับมายัง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อปรับปรุงข้อมูลต่อไป 2.2.2 การเข้าถึงข้อมูล เจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สามารถเข้าถึง ชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
		<p>เป้าหมายได้ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละกองในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติในทุกระดับชั้นข้อมูล โดยสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลไปยังสถานีพัฒนาที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบ</p>
	<p>3. เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>3.1 กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้กำหนดสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล รายงานผลข้อมูลได้</p> <p>3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล</p> <p>3.2.1 การนำเข้าข้อมูล เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย ไม่ได้รับสิทธิในการนำเข้าข้อมูล แต่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ให้มีความทันสมัยและตรงตามสภาพความเป็นจริง และแจ้งกลับมายังกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อปรับปรุงข้อมูลต่อไป</p> <p>3.2.2 การเข้าถึงข้อมูล เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติสามารถเข้าถึงชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย ในทุกระดับชั้นข้อมูล โดยสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล รายงานผลข้อมูลได้</p>
<p>2. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store):</p> <p>เป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกิดการวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการสร้างข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์รูปแบบดิจิทัลไฟล์ (นามสกุล .shp) และรูปแบบที่ระดับความเหมาะสมของที่ดินระดับประเทศ แยกตามรายพืช (นามสกุล.jpg)</p>	<p>เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงานกำหนดสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมายเกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และรูปภาพ โดยจัดเก็บข้อมูลแยกเป็น 2 ส่วนได้แก่ ใน Hard Disk, External Hard disk และ Server ของกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน นอกจากนี้ยังกำหนดสิทธิให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถสำรอง (Back Up) ใน Hard Disk หรือ Sever ของหน่วยงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่าจากกรณีใด ๆ ก็ตาม</p>

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
3. การคัดแยกข้อมูล (Classify): เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่	เจ้าหน้าที่กอง กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	สามารถเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ทุกรูปแบบ โดยไม่มีเงื่อนไข
4. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use): เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนด	2. เจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	วิเคราะห์ข้อมูล ระดับตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค ประเทศ แสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผนที่ ตาราง และจัดทำรายงาน สำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นเพื่อให้ได้ชิ้นงานอื่นเพิ่ม เช่น แผนการใช้ที่ดินในระดับต่าง ๆ แนวทางการส่งเสริมการเกษตรรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น
5.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment /Disclosure) เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล	เจ้าหน้าที่กอง กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	1.ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อนุญาตให้ศูนย์เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สามารถนำ ชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย แบบไม่ติดข้อจำกัดที่จัดเก็บในรูปแบบตาราง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยสามารถใช้งานผ่านระบบบัญชีข้อมูลได้ที่ https://catalog.onlb.go.th/ 2. ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย ที่จัดเก็บในรูปแบบตาราง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กำหนดให้ผู้ที่ขอรับบริการข้อมูลต้องทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผลของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น ๆ โดยนำเรียนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ 2.1 หากผู้ที่ขอรับบริการข้อมูลเป็นหน่วยงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลที่ดิน

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
		<p>และทรัพยากรดิน สามารถใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ https://catalog.onlb.go.th/ ทั้งนี้ไม่ต้องทำหนังสือขอรับบริการข้อมูล</p> <p>3. ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้เผยแพร่ได้โดยไม่มีเงื่อนไข โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ที่ https://catalog.onlb.go.th/ ซึ่งข้อมูลที่สามารถเผยแพร่ได้ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลภาครัฐแบบเปิดของประเทศไทย</p>
<p>6.การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมายให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่ หากมีข้อแก้ไข มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต้องปรับแก้ข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่</p>
<p>7. การทำลายข้อมูล (Dispose) เป็นการทำลายทำลาย เมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้องใช้งาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>ชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมายไม่มีการทำลายข้อมูล แต่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร (Archive) จะไม่มีการทำลายข้อมูลที่อยู่ในเครื่องแม่ข่าย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องนำไปใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์ตรวจสอบเปรียบเทียบระดับความเหมาะสมของที่ดินในช่วงเวลาต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์หรือนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงไปสู่ภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน</p>

7. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการดังนี้

การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจ	1.1 ข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย	ระดับที่ 1 (ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน)	ลงทะเบียนและขอรับบริการได้ที่เว็บไซต์ https://catalog.onlb.go.th/
	1.2 ข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย	ระดับที่ 2 (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงานที่มีภารกิจ)	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์ ผ่านช่องทาง e-saraban ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง
2. หน่วยงานภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป	ข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย	ระดับที่ 2 (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงานที่มีภารกิจ)	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์ โดยส่งเอกสารฉบับจริง กรณีมีการทำความร่วมมือหรือบันทึกข้อตกลงไว้ล่วงหน้าระหว่างหน่วยงาน ให้สามารถทำการเผยแพร่ได้ระหว่างหน่วยงานในเครือข่าย

8. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพของข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย แบ่งออกเป็นการตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล และหลังจากจัดทำข้อมูล ดังนี้

8.1 กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล นักวิชาการที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบคุณภาพข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เป็นเครื่องมือ การตรวจสอบประกอบด้วย

การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล

- เชิงตำแหน่ง (Spatial Accuracy)
- ความถูกต้องของความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลเชิงพื้นที่และคุณสมบัติของข้อมูลเชิงพื้นที่ (Topological Accuracy) ประกอบด้วย การเชื่อมต่อกันของเส้น ทิศทางของเส้น ความยาวของเส้น รูปหลายเหลี่ยมที่อยู่ติดกัน และเนื้อที่
- กำหนดจุดเพื่อออกสำรวจ/ตรวจสอบภาคสนาม
- รายละเอียดของชุดข้อมูลเขตความเหมาะสมของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจตรงกับ Data Dictionary ที่ได้จัดทำไว้

การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล

- ส่งชั้นข้อมูลผลการจัดรายการลงในพื้นที่เป้าหมายเข้าคณะทำงานขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลด้านที่ดินและทรัพยากรดิน เพื่อตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต่องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ทั้งนี้หากพบว่ามีแก้ไข/ปรับปรุง ต้องดำเนินการแก้ไขก่อนเผยแพร่
- รายละเอียดของข้อมูลผลการจัดรายการลงในพื้นที่เป้าหมายตรงกับ Data Dictionary ที่ได้จัดทำไว้

8.2 การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมายอยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต่องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
1. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	1) ตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วทำรายงานแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ คือ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 2) มีการสุ่มตรวจโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และออกสำรวจภาคสนาม (ground truth)	กำหนดจุดที่จะตรวจสอบด้วยการสุ่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
2. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	1) ระดับผลการจัดรายการในพื้นที่เป้าหมายที่ถูกแยกออกเป็น 2 ชุดย่อย (คือ แบบติดข้อจำกัดและแบบไม่ติดข้อจำกัดการเข้าถึงใช้งาน) มีความสอดคล้องกัน/อยู่ในระดับเดียวกัน 2) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด 3) ข้อมูลตรงกับ data dictionary ของชั้นข้อมูล	1) ตรวจสอบโดยใช้ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ 2) ข้อมูลแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด
3. ข้อมูลมีความต่องกัน (Consistency)	ข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมายที่ถูกแยกออกเป็น 2 ชุดย่อย (คือ แบบติดข้อจำกัดและแบบไม่ติดข้อจำกัดการเข้าถึงใช้งาน) มีความสอดคล้องกัน/อยู่ในระดับเดียวกัน	ในฐานข้อมูล คำอธิบายที่ระบุระดับความเหมาะสมของข้อมูลไม่ติดข้อจำกัดต้องสอดคล้องกับแบบติดข้อจำกัดเช่น แบบไม่ติดข้อจำกัด เป็นขอบเขตประเภท S2 ดังนั้นแบบติดข้อจำกัด (ซึ่งมีความลึกมากขึ้น) จะต้องเป็น S2m หรือ S2ms

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
		แต่ถ้าแบบไม่ติดข้อจำกัดเป็น S2 แต่ปรากฏว่า แบบติดข้อจำกัดเป็น เป็น S3e ถือว่า ไม่มีความต้องการ
4. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	ประเมินจากช่วงเวลาที่ทำฐานข้อมูลแต่ละฐาน ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูลตั้งต้น	1) ฐานข้อมูลที่นำมาใช้ตั้งต้น ต้องเป็นข้อมูลล่าสุด (เท่าที่ทำได้) โดยไม่จำเป็นต้องเป็นปีปัจจุบันที่ดำเนินงานเนื่องจากข้อมูลตั้งต้นบางชุดมีรอบของช่วงเวลาการจัดทำของตนเอง 2) ในกรณีที่ฐานข้อมูลตั้งต้น (หรือชั้นข้อมูลตั้งต้น) มีการปรับปรุง ผู้ดำเนินการต้องประเมินเขตความเหมาะสมฯ ใหม่ให้สอดคล้องกับข้อมูลตั้งต้น
5. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ตรวจสอบจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลว่าตอบวัตถุประสงค์ของผู้ต้องการใช้งานหรือไม่	- เมื่อมีผู้นำข้อมูลไปใช้แล้วไม่มีการมาขอคำอธิบายเพิ่มเติมหรือแจ้งความบกพร่องของข้อมูล แสดงว่า ข้อมูล ตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ - ผลสำรวจความพึงพอใจ
6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ตรวจสอบจากสถิติการให้บริการ/เผยแพร่ข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย	1) ระบบสารสนเทศเอื้อให้สามารถใช้งานข้อมูลได้โดยมี Down Time ไม่เกิน 1 % 2) ในกรณีที่ทำหนังสือมาขอรับบริการข้อมูลเจ้าหน้าที่ควรติดต่อกลับภายใน 1 วันทำการหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง

9. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

9.1 กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

- 9.1.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
- 9.1.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 9.1.3 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
- 9.1.4 แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัย อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan)

[มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม (ผู้จัดทำเอกสาร)]

หมายเหตุประกอบเอกสาร

1. เอกสารนี้จัดทำขึ้นเป็นตัวอย่างและเผยแพร่เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์ โดยไม่สงวนลิขสิทธิ์ ผู้สนใจสามารถนำไปแก้ไข ปรับปรุง หรือ ทำซ้ำได้ ทั้งนี้ผู้จัดทำขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการนำเอกสารฉบับนี้ไปใช้งาน
2. เอกสารนี้จัดทำโดยดัดแปลงปรับปรุงจากนโยบายและแนวปฏิบัติ ของชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย เอกสารฉบับเดิมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ซึ่งเผยแพร่สาธารณะไว้ผ่านเว็บไซต์ <https://catalog.onlb.go.th/>

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

เมทาดาทามาตรฐาน
ชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย

ลำดับ	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
1	ประเภทข้อมูล	Data_Type	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	ข้อมูลระเบียบ
2	ชื่อชุดข้อมูล	Titles	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	ข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย
3	องค์กรเจ้าของข้อมูล	Owner_Org -Data_Owner	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงานหรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
4	ชื่อผู้ติดต่อ	Maintainer	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงานหรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
5	อีเมลผู้ติดต่อ	Maintainer_Email	E-mail ของผู้ติดต่อหลัก	policy@onlb.go.th
6	คำสำคัญ	tag_string	Tag หรือ Keywords ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูลสำหรับการค้นหา	การเข้าถึงแหล่งทุน
7	รายละเอียด	Notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดพัฒนาอาชีพ ด้านการข้อมูลเกี่ยวกับอะไรมีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน ข้อมูลเป็นใคร	จำนวนพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและส่งเสริมการจัดทำบัญชีครัวเรือน
8	วัตถุประสงค์	Objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมายภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้ต้องการ	- นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี - พันธกิจหน่วยงาน

9.1	หน่วยความถี่ในการปรับปรุง	Update_Frequency_Unit	หน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล	ไตรมาส
9.2	ค่าความถี่การปรับปรุง	Update_Frequency_Interval	ค่าความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล	1
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	Geo_Coverage	สำหรับข้อมูลระเบียบและข้อมูลภูมิสารสนเทศ เชิงพื้นที่: มิติการจัด จำแนกข้อมูลพื้นที่ใน ระดับย่อยที่สุดในการ จัดเก็บข้อมูลสำหรับ ข้อมูลสถิติ: มิติการจัด จำแนกข้อมูลพื้นที่ใน ระดับย่อยที่สุดในการ นำเสนอข้อมูล	จังหวัด
11	แหล่งที่มา	Data_Source	แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาจัดทำชุดข้อมูลพร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สํารวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรมการปกครอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	Data_Format	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	XLS/XLSX
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Data_Category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	License_ID	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog

เมทาดาทาทางเลือก (Optional Metadata)
ชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย

ลำดับ	ชื่อรายการ ไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	โปรตระกูล
15	เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล	Accessible_Condition	เงื่อนไขเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้ ในกรณีที่เลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในรายการที่ 13 เป็นข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับ ทางราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่ระบุ
16	ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์	Geographic_Dataset	ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์จำแนกเป็นลักษณะเฉพาะด้าน ต่าง ๆ ของชั้นข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 13 ชุดข้อมูล ตามข้อกำหนดของมาตรฐานโครงสร้าง เนื้อหาคุณลักษณะ คุณภาพของชุดข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Geographic Data Set : FGDS)	ไม่ระบุ
17	มาตราส่วน	Equivalent_Scale	แสดงอัตราส่วนเปรียบเทียบระหว่างระยะทางที่วัดได้ บนแผนที่ 1 หน่วยกับระยะทางที่วัดได้จริงบนภูมิประเทศ	ไม่ระบุ
18	ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันตก	West_Bound_Longitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้น ศูนย์สูตร ค่าลองจิจูดนี้บอกจากเมริเดียนแรกไปทาง ตะวันตก โดยวัดไปตามเส้นศูนย์สูตร เป็นมุมที่ ศูนย์กลางโลก	ไม่ระบุ

19	ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันออก	East_Bound_Longtitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้น ศูนย์สูตร ค่าลองจิจูดนับออกจากเมริเดียนแรกไปทางตะวันออก โดยวัดไปตามเส้นศูนย์สูตร เป็นมุมที่ ศูนย์กลางโลก	ไม่ระบุ
20	ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ	North_Bound_Longtitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้น ศูนย์สูตร ค่าของละติจูดนับออกจากเส้นศูนย์สูตรไป ทางขั้วโลกเหนือ โดยวัดไปตามเส้นเมริเดียน เป็นมุม ที่ศูนย์กลางของโลก	ไม่ระบุ
21	ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศใต้	South_Bound_Longtitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกใต้ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้นศูนย์สูตร ค่าของละติจูดนับออกจากเส้นศูนย์สูตรไปทาง ขั้วโลกใต้ โดยวัดไปตามเส้นเมริเดียน เป็นมุมที่ ศูนย์กลางของโลก	ไม่ระบุ
22	ความถูกต้องของตำแหน่ง	Postional_Accuracy	มีการควบคุมความถูกต้องของข้อมูล เช่น การวัด ความถูกต้องของตำแหน่งทางราบด้วยค่า AccuacyH(CE95) ของข้อมูล FGDS ของชั้นข้อมูล และ/หรือ การวัดความถูกต้องเชิงตำแหน่งทางราบด้วย RMSEH ของข้อมูล FGDS ของชั้นข้อมูล	ไม่ระบุ

23	เวลาอ้างอิง	Reference_Period	แสดง วัน เดือน ปี ที่ใช้อ้างอิง/อธิบายข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ เพื่อให้ทราบว่ามีสารสนเทศเชิงพื้นที่ที่รวบรวมได้เป็นของช่วงเวลาใดหรืออ้างอิงขณะใด หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ ขึ้นกับลักษณะของข้อมูล เช่น วันสุดท้าย ของเดือน สัปดาห์แรกของเดือนปีปฏิทิน	ไม่ระบุ
24	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	Last_Updated_Date	วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าสุด โดยระบบสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล	ไม่ระบุ
25	วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	Data_Release_Calendar	แสดงกำหนดการเผยแพร่ วัน เดือน ปี หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ ขึ้นกับลักษณะของข้อมูล	ไม่ระบุ
26	URL	URL	URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	ไม่ระบุ
27	ภาษาที่ใช้	Data_Language	ภาษาของชุดข้อมูล	ไม่ระบุ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
สำหรับ ชุดข้อมูลการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในพื้นที่เป้าหมาย

หลัก	ประเภท	ป้ายกำกับ	รายละเอียด
เขตตรวจราชการ	ตัวเลข		
จังหวัด	ตัวอักษร		
ประเภทพื้นที่	ตัวอักษร		
ชื่อพื้นที่	ตัวอักษร		
หน่วยงาน	ตัวอักษร		
ผลผลิต	ตัวอักษร		
ผลลัพธ์	ตัวอักษร		