

[ตัวอย่าง]

(ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ สำหรับชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยกองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่มีวัตถุประสงค์หลัก คือการเผยแพร่ข้อมูลสรุปจำนวนเรื่องร้องทุกข์จำแนกตามประเภทเรื่อง ของกลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อการใช้งานของประชาชน

กองกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จึงได้จัดทำชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการพัฒนาที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินในเป้าหมายของหน่วยงานนั้น ๆ

ดังนั้นเพื่อให้ฐานข้อมูลชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ หรือกระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

2.2 เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

2.3 เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต่อกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

3. ขอบเขต

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์

3.2 ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ ที่ระบุประเภทเรื่อง และจำนวนเรื่อง

4. นิยาม

คำ	ความหมาย
ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง หรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยังบันทึกไว้ปรากฏได้
ชุดข้อมูล (Datasets)	การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวมเพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ผู้ทำงานร่วมกับเจ้าของข้อมูลโดยตรง ทำหน้าที่จัดเก็บรักษาข้อมูล รวมถึงป้องกันภัยคุกคาม ทำการสำรองดูข้อมูล ในที่นี้หมายถึงกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิ์ของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด

คำ	ความหมาย
	<p>2) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง</p> <p>3) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ</p> <p>ซึ่งชุดข้อมูลเขตความเหมาะสมของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจไม่มีข้อมูลที่มีชั้นความลับ</p>
ระดับการเปิดเผยข้อมูล	<p>รูปแบบและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูล แบ่งตามระดับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้</p> <p>1) ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น หมายถึง ข้อมูลที่เผยแพร่ให้เฉพาะหน่วยงานภายนอกที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขการใช้ข้อมูล</p> <p>3) ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้เผยแพร่ได้โดยไม่มีเงื่อนไข</p>
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด
ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Platform)	ศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดให้มีขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลเปิดภาครัฐมาเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ปัจจุบัน ให้บริการข้อมูลที่ Data.go.th
การสำรองข้อมูล	การจัดทำสำเนา (Backup) ชุดข้อมูลเขตความเหมาะสมของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจ ในสื่อบันทึกข้อมูลประเภทต่าง ๆ
การทำลายข้อมูล	เป็นการทำลายข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้วหรือมีข้อมูลใหม่มาทดแทน
วงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle)	ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ 1. การสร้างข้อมูล (Create) 2. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) 3. การคัดแยกข้อมูล (Classify) 4. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) 5. การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure) 6. การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) 7. การทำลายข้อมูล (Dispose)
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	ตารางหรือข้อมูลที่ใช้อธิบายรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละแถวหรือคอลัมน์
เมทาดาตา (Metadata)	คำอธิบายชุดข้อมูล เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

5. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางระบบบัญชีข้อมูลด้านที่ดินและทรัพยากรดิน ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ดังเว็บไซต์ที่ปรากฏ <https://catalog.onlb.go.th/>

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการทบทวนทุกปีและตามความเหมาะสม

6. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
1. การสร้างข้อมูล (Create): เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	1. เจ้าหน้าที่ กองกฎหมาย	1.1 กองกฎหมาย เป็นผู้กำหนดสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน สามารถสร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล 1.2.1 การนำเข้าสู่ข้อมูล กองกฎหมาย มีหน้าที่จัดทำข้อมูลที่เหมาะสมของที่ดินสำหรับการจัดทำชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ 1.2.2 การเข้าถึงข้อมูล กองยุทธศาสตร์และแผนงานสามารถเข้าถึงข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ โดยสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล แก้ไข ปรับปรุง เผยแพร่ รายงานผลข้อมูลได้
	2. เจ้าหน้าที่ กองกฎหมาย	2.1 กองกฎหมาย เป็นผู้กำหนดสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมายสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล รายงานผล ข้อมูลได้ ตามหน้าที่รับผิดชอบ 2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล 2.2.1 การนำเข้าสู่ข้อมูล เจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ไม่มีหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูล แต่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้มีความทันสมัยและตรงตามสภาพความเป็นจริง หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแจ้งกลับมายัง กองกฎหมาย เพื่อปรับปรุงข้อมูลต่อไป 2.2.2 การเข้าถึงข้อมูล เจ้าหน้าที่ กองกฎหมาย สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ได้ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละกองในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติในทุกระดับชั้นข้อมูล

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
		<p>โดยสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลไปยังพื้นที่รับผิดชอบ</p>
	<p>3. เจ้าหน้าที่ กองกฎหมาย</p>	<p>3.1 กองกฎหมายเป็นผู้กำหนดสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล รายงานผลข้อมูลได้</p> <p>3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล</p> <p>3.2.1 การนำเข้าสู่ข้อมูล เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย ไม่ได้รับสิทธิในการนำเข้าสู่ข้อมูล แต่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ให้มีความทันสมัยและตรงตามสภาพความเป็นจริง และแจ้งกลับมายังกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อปรับปรุงข้อมูลต่อไป</p> <p>3.2.2 การเข้าถึงข้อมูล เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติสามารถเข้าถึงชุดข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมาย ในทุกระดับชั้นข้อมูล โดยสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล รายงานผลข้อมูลได้</p>
<p>2. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store): เป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกิดการวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการสร้างข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์รูปแบบดิจิทัลไฟล์ (นามสกุล .shp) และรูปแบบที่ระดับความเหมาะสมของที่ดินระดับประเทศ แยกตามรายพีช (นามสกุล.jpg)</p>	<p>เจ้าหน้าที่กอง กฎหมาย</p>	<p>กองกฎหมายกำหนดสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลทุกข้อมูิต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และรูปภาพ โดยจัดเก็บข้อมูลแยกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ใน Hard Disk, External Hard disk และ Server ของกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน นอกจากนี้ยังกำหนดสิทธิให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถสำรอง (Back Up) ใน Hard Disk หรือ Sever ของหน่วยงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่าจากกรณีใด ๆ ก็ตาม</p>
<p>3. การคัดแยกข้อมูล (Classify):</p>	<p>เจ้าหน้าที่กอง กฎหมาย</p>	<p>สามารถเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกกองกฎหมายได้ทุกรูปแบบ โดยไม่มีเงื่อนไข</p>

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
<p>เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่</p>		
<p>4. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use): เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนด</p>	<p>2. เจ้าหน้าที่ กองกฎหมาย</p>	<p>วิเคราะห์ข้อมูล ระดับตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค ประเทศ แสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผนที่ ตาราง และจัดทำรายงาน สำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นเพื่อให้ได้ชิ้นงานอื่นเพิ่ม เช่น แผนการใช้ที่ดินในระดับต่าง ๆ แนวทางการส่งเสริมการเกษตรรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น</p>
<p>5.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment /Disclosure) เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล</p>	<p>เจ้าหน้าที่กอง กองกฎหมาย</p>	<p>1.ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อนุญาตให้ศูนย์เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สามารถนำ ชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ แบบไม่ติดข้อจำกัดที่จัดเก็บในรูปแบบตาราง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยสามารถใช้งานผ่านระบบบัญชีข้อมูลได้ที่ https://catalog.onlb.go.th/</p> <p>2. ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ ที่จัดเก็บในรูปแบบตาราง กองกฎหมาย กำหนดให้ผู้ที่ขอรับบริการข้อมูลต้องทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผลของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น ๆ โดยนำเรียนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ</p> <p>2.1 หากผู้ที่ขอรับบริการข้อมูลเป็นหน่วยงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและทรัพยากรดิน สามารถใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ https://catalog.onlb.go.th/ ทั้งนี้ไม่ต้องทำหนังสือขอรับบริการข้อมูล</p>

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
		3. ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้เผยแพร่ได้โดยไม่มีเงื่อนไข โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ที่ https://catalog.onlb.go.th/ ซึ่งข้อมูลที่สามารถเผยแพร่ได้ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลภาครัฐแบบเปิดของประเทศไทย
6. การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน	เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย	มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่ หากมีข้อแก้ไขมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต้องปรับแก้ข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่
7. การทำลายข้อมูล (Dispose) เป็นการทำลายทำลาย เมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้องใช้งาน	เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย	ชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ไม่มีการทำลายข้อมูล แต่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร (Archive) จะไม่มีการทำลายข้อมูลที่อยู่ในเครื่องแม่ข่าย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องนำไปใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์ ตรวจสอบเปรียบเทียบระดับความเหมาะสมของที่ดินในช่วงเวลาต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์หรือนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงไปสู่ภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

7. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการดังนี้

การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจ	1.1 ข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์	ระดับที่ 1 (ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน)	ลงทะเบียนและขอรับบริการได้ที่เว็บไซต์ https://catalog.onlb.go.th/
	1.2 ข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์	ระดับที่ 2	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลพร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการ

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
		(ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงานที่มีภารกิจ)	นำไปใช้ประโยชน์ ผ่านช่องทาง e-saraban ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง
2. หน่วยงานภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	ข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์	ระดับที่ 2 (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงานที่มีภารกิจ)	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์ โดยส่งเอกสารฉบับจริง กรณีมีการทำความร่วมมือหรือบันทึกข้อตกลงไว้ล่วงหน้าระหว่างหน่วยงาน ให้สามารถทำการเผยแพร่ได้ระหว่างหน่วยงานในเครือข่าย

8. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพของข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ แบ่งออกเป็น การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล และหลังจากจัดทำข้อมูล ดังนี้

8.1 กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล นักวิชาการที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบคุณภาพข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เป็นเครื่องมือ การตรวจสอบประกอบด้วย

การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล

- เชิงตำแหน่ง (Spatial Accuracy)
- ความถูกต้องของความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลเชิงพื้นที่และคุณสมบัติของข้อมูลเชิงพื้นที่ (Topological Accuracy) ประกอบด้วย การเชื่อมต่อกันของเส้น ทิศทางของเส้น ความยาวของเส้น รูปหลายเหลี่ยมที่อยู่ติดกัน และเนื้อที่
- กำหนดจุดเพื่อออกสำรวจ/ตรวจสอบภาคสนาม
- รายละเอียดของชุดข้อมูลเขตความเหมาะสมของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจตรงกับ Data Dictionary ที่ได้จัดทำไว้

การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล

- ส่งชั้นข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายเข้าคณะทำงานขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลด้านที่ดินและทรัพยากรดิน เพื่อตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ทั้งนี้หากพบว่ามีแก้ไข/ปรับปรุง ต้องดำเนินการแก้ไขก่อนเผยแพร่
- รายละเอียดของข้อมูลผลการจัดราชการลงในพื้นที่เป้าหมายตรงกับ Data Dictionary ที่ได้จัดทำไว้

8.2 การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์อยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)

ข้อมูลมีความต้งกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
1. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	1) ตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วทำรายงานแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ คือ กองกฎหมาย 2) มีการสุ่มตรวจโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และออกสำรวจภาคสนาม (ground truth)	กำหนดจุดที่จะตรวจสอบด้วยการสุ่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
2. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	1) ระดับผลการจัดราชการในพื้นที่เป้าหมายที่ถูกแยกออกเป็น 2 ชุดย่อย (คือ แบบติดข้อจำกัดและแบบไม่ติดข้อจำกัดการเข้าถึงใช้งาน) มีความสอดคล้องกัน/อยู่ในระดับเดียวกัน 2) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด 3) ข้อมูลตรงกับ data dictionary ของชั้นข้อมูล	1) ตรวจสอบโดยใช้ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ 2) ข้อมูลแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด
3. ข้อมูลมีความต้งกัน (Consistency)	ข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ ที่ถูกแยกออกเป็น 2 ชุดย่อย (คือ แบบติดข้อจำกัดและแบบไม่ติดข้อจำกัดการเข้าถึงใช้งาน) มีความสอดคล้องกัน/อยู่ในระดับเดียวกัน	ในฐานะข้อมูล คำอธิบายที่ระบุระดับความเหมาะสมของข้อมูลไม่ติดข้อจำกัดต้องสอดคล้องกับแบบติดข้อจำกัดเช่น แบบไม่ติดข้อจำกัด เป็นขอบเขตประเภท S2 ดังนั้นแบบติดข้อจำกัด (ซึ่งมีความลึกมากขึ้น) จะต้องเป็น S2m หรือ S2ms แต่ถ้าแบบไม่ติดข้อจำกัดเป็น S2 แต่ปรากฏว่า แบบติดข้อจำกัดเป็น เป็น S3e ถือว่า ไม่มีความต้งกัน
4. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	ประเมินจากช่วงเวลาจัดทำฐานข้อมูลแต่ละฐาน ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูลตั้งต้น	1) ฐานข้อมูลที่นำมาใช้ตั้งต้น ต้องเป็นข้อมูลล่าสุด (เท่าที่หาได้) โดยไม่จำเป็นต้องเป็นปีปัจจุบันที่ดำเนินงานเนื่องจากข้อมูลตั้งต้นบางชุดมีรอบของช่วงเวลาการจัดทำของตนเอง 2) ในกรณีที่ฐานข้อมูลตั้งต้น (หรือชั้นข้อมูลตั้งต้น) มีการปรับปรุง ผู้ดำเนินการต้อง

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
		ประเมินเขตความเหมาะสมฯ ใหม่ให้สอดคล้องกับข้อมูลตั้งต้น
5. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ตรวจสอบจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลว่าตอบวัตถุประสงค์ของผู้ต้องการใช้งานหรือไม่	- เมื่อมีผู้นำข้อมูลไปใช้แล้วไม่มีการมาขอคำอธิบายเพิ่มเติมหรือแจ้งความบกพร่องของข้อมูล แสดงว่าข้อมูลตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ - ผลสำรวจความพึงพอใจ
6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ตรวจสอบจากสถิติการให้บริการ/ เผยแพร่ข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์	1) ระบบสารสนเทศเอื้อให้สามารถใช้งานข้อมูลได้โดยมี Down Time ไม่เกิน 1 % 2) ในกรณีที่ทำหนังสือมาขอรับบริการข้อมูลเจ้าหน้าที่ควรติดต่อกลับภายใน 1 วันทำการหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง

9. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

9.1 กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

9.1.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

9.1.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9.1.3 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

9.1.4 แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัย อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan)

[มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม (ผู้จัดทำเอกสาร)]

หมายเหตุประกอบเอกสาร

- เอกสารนี้จัดทำขึ้นเป็นตัวอย่างและเผยแพร่เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์ โดยไม่สงวนลิขสิทธิ์ ผู้สนใจสามารถนำไปแก้ไข ปรับปรุง หรือ ทำซ้ำได้ ทั้งนี้ผู้จัดทำขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการนำเอกสารฉบับนี้ไปใช้งาน
- เอกสารนี้จัดทำโดยดัดแปลงปรับปรุงจากนโยบายและแนวปฏิบัติ ของชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์ เอกสารฉบับเดิมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติซึ่งเผยแพร่สาธารณะไว้ผ่านเว็บไซต์ <https://catalog.onlb.go.th/>

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

**เมทาดาทามาตรฐาน
ชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์**

ลำดับ	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
1	ประเภทข้อมูล	Data_Type	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	ข้อมูลสถิติ
2	ชื่อชุดข้อมูล	Titles	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนด โดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	ข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์
3	องค์กรเจ้าของข้อมูล	Owner_Org -Data_Owner	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล	กองกฎหมาย
4	ชื่อผู้ติดต่อ	Maintainer	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	กองกฎหมาย
5	อีเมลผู้ติดต่อ	Maintainer_Email	E-mail ของผู้ติดต่อหลัก	law@onlb.go.th
6	คำสำคัญ	tag_string	Tag หรือ Keywords ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล สำหรับการค้นหา	รับเรื่องร้องทุกข์ - แก้ไขปัญหาเรื่องที่ดิน
7	รายละเอียด	Notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดของกลุ่มงานรับเรื่องราวข้อมูลเกี่ยวกับอะไรมีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน ข้อมูลเป็นใคร	สรุปจำนวนเรื่องร้องทุกข์ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องทุกข์
8	วัตถุประสงค์	Objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมายภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้องการ	เพื่อให้บริการประชาชน

9.1	หน่วยความถี่ในการปรับปรุง	Update_Frequency_Unit	หน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล	ปี
9.2	ค่าความถี่การปรับปรุง	Update_Frequency_Interval	ค่าความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล	1
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	Geo_Coverage	สำหรับข้อมูลระเบียบและข้อมูลภูมิสารสนเทศ เชิงพื้นที่: มิติการจัด จำแนกข้อมูลพื้นที่ใน ระดับย่อยที่สุดในการ จัดเก็บข้อมูลสำหรับ ข้อมูลสถิติ: มิติการจัด จำแนกข้อมูลพื้นที่ใน ระดับย่อยที่สุดในการ นำเสนอข้อมูล	ประเทศ
11	แหล่งที่มา	Data_Source	แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาจัดทำชุดข้อมูลพร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สํารวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) <u>ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง)</u>	กองกฎหมาย
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	Data_Format	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	XLS/XLSX
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Data_Category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	License_ID	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog

เมทาดาทาทางเลือก (Optional Metadata)
ชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์

ลำดับ	ชื่อรายการ ไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	โปรตระกูล
15	เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล	Accessible_Condition	เงื่อนไขเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้ ในกรณีที่เลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในรายการที่ 13 เป็นข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับ ทางราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่ระบุ
16	ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์	Geographic_Dataset	ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์จำแนกเป็นลักษณะเฉพาะด้าน ต่าง ๆ ของชั้นข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 13 ชุดข้อมูล ตามข้อกำหนดของมาตรฐานโครงสร้าง เนื้อหาคุณลักษณะ คุณภาพของชุดข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Geographic Data Set : FGDS)	ไม่ระบุ
17	มาตราส่วน	Equivalent_Scale	แสดงอัตราส่วนเปรียบเทียบระหว่างระยะทางที่วัดได้ บนแผนที่ 1 หน่วยกับระยะทางที่วัดได้จริงบนภูมิประเทศ	ไม่ระบุ
18	ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันตก	West_Bound_Longitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้น ศูนย์สูตร ค่าลองจิจูดนี้บอกจากเมริเดียนแรกไปทาง ตะวันตก โดยวัดไปตามเส้นศูนย์สูตร เป็นมุมที่ ศูนย์กลางโลก	ไม่ระบุ

19	ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันออก	East_Bound_Longtitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้น ศูนย์สูตร ค่าลองจิจูดนับออกจากเมริเดียนแรกไปทางตะวันออก โดยวัดไปตามเส้นศูนย์สูตร เป็นมุมที่ ศูนย์กลางโลก	ไม่ระบุ
20	ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ	North_Bound_Longtitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้น ศูนย์สูตร ค่าของละติจูดนับออกจากเส้นศูนย์สูตรไป ทางขั้วโลกเหนือ โดยวัดไปตามเส้นเมริเดียน เป็นมุม ที่ศูนย์กลางของโลก	ไม่ระบุ
21	ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศใต้	South_Bound_Longtitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกใต้ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้นศูนย์สูตร ค่าของละติจูดนับออกจากเส้นศูนย์สูตรไปทาง ขั้วโลกใต้ โดยวัดไปตามเส้นเมริเดียน เป็นมุมที่ ศูนย์กลางของโลก	ไม่ระบุ
22	ความถูกต้องของตำแหน่ง	Postional_Accuracy	มีการควบคุมความถูกต้องของข้อมูล เช่น การวัด ความถูกต้องของตำแหน่งทางราบด้วยค่า AccuacyH(CE95) ของข้อมูล FGDS ของชั้นข้อมูล และ/หรือ การวัดความถูกต้องเชิงตำแหน่งทางราบด้วย RMSEH ของข้อมูล FGDS ของชั้นข้อมูล	ไม่ระบุ

23	เวลาอ้างอิง	Reference_Period	แสดง วัน เดือน ปี ที่ใช้อ้างอิง/อธิบายข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ เพื่อให้ทราบว่าภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ที่รวบรวมได้เป็นของช่วงเวลาใดหรืออ้างอิงขณะใด หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ ขึ้นกับลักษณะของข้อมูล เช่น วันสุดท้าย ของเดือน สัปดาห์แรกของเดือนปีปฏิทิน	ไม่ระบุ
24	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	Last_Updated_Date	วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าสุด โดยระบบสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล	ไม่ระบุ
25	วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	Data_Release_Calendar	แสดงกำหนดการเผยแพร่ วัน เดือน ปี หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ ขึ้นกับลักษณะของข้อมูล	ไม่ระบุ
26	URL	URL	URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	ไม่ระบุ
27	ภาษาที่ใช้	Data_Language	ภาษาของชุดข้อมูล	ไม่ระบุ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
สำหรับ ชุดข้อมูลจำนวนเรื่องร้องทุกข์

หลัก	ประเภท	ป้ายกำกับ	รายละเอียด
ประเภทเรื่อง	ตัวอักษร		
จำนวนเรื่อง	ตัวเลข		